

Số: 167/TB-ĐHCVA

Hưng Yên, ngày 13 tháng 12 năm 2022

THÔNG BÁO

Về việc hướng dẫn giải quyết đơn xin phép nghỉ học của sinh viên

Thực hiện Quyết định số 199/QĐ-ĐHCVA ngày 29/11/2022 về việc ban hành Quy chế công tác sinh viên của Trường Đại học Chu Văn An; Thông tư số 10/2016/TT-BGDĐT ngày 05/4/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo đại học hệ chính quy; Thông tư số 08/2021/TT-BGDĐT ngày 18/3/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học.

Căn cứ tình hình học tập và rèn luyện của sinh viên đang học tại Trường, Nhà trường quy định về việc giải quyết đơn xin phép nghỉ học của sinh viên hệ đại học như sau:

1. Sinh viên xin phép nghỉ học ngắn ngày trong thời gian đang học tập tại Trường thì phải làm đơn theo mẫu 1, có ý kiến xác nhận của Ban cán sự lớp và gửi về Phòng Quản lý sinh viên trước khi nghỉ ít nhất 01 ngày để Nhà trường xem xét giải quyết (sinh viên chỉ được phép nghỉ khi đã được Nhà trường chấp nhận và duyệt đơn xin phép).

2. Trong trường hợp xin phép nghỉ học vì lý do ốm đau hoặc lý do đột xuất khác, sinh viên phải báo cáo ngay cho cán bộ quản lý lớp của Phòng Quản lý sinh viên hoặc giáo viên chủ nhiệm/cố vấn học tập và Ban cán sự lớp qua điện thoại hoặc email. Khi trở lại học tập, sinh viên phải trình đơn xin phép bổ sung để Nhà trường xác nhận (nếu nghỉ đến từ 03 ngày đến 05 ngày, phải có giấy xác nhận của cơ sở y tế kèm theo).

3. Trong thời gian xin nghỉ phép, nếu có lịch học thực hành, kiểm tra đơn vị học trình hoặc thi giữa học phần thì sinh viên phải chủ động gửi đơn xin phép đến Ban chủ nhiệm khoa/Bộ môn tương ứng cho ý kiến trước khi nộp về Phòng Quản lý sinh viên.

4. Trong thời gian xin nghỉ phép, nếu có lịch thi học kỳ, sinh viên phải làm đơn theo mẫu 2 và gửi về phòng Quản lý đào tạo để Nhà trường xem xét giải quyết (kèm theo giấy tờ chứng minh lý do xin nghỉ phép là chính đáng)

5. Sinh viên vi phạm các quy định này hoặc nghỉ học không phép, tùy theo mức độ Nhà trường sẽ xử lý kỷ luật theo quy định hiện hành về công tác sinh viên và đào tạo đại học

Phòng Quản lý sinh viên, Phòng quản lý đào tạo; các Khoa/Trung tâm/Bộ môn; Ban cán sự lớp và sinh viên nghiêm túc thực hiện các nội dung nêu trên./

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Phòng QLSV, Phòng QLĐT;
- Các Khoa/Trung tâm/Bộ môn
- Chủ nhiệm lớp/cố vấn học tập ;
- Sinh viên các lớp đại học;
- Lưu: VT, QLSV, QLĐT.



GS.TS. Hoàng Thế Liên